DANE	Certificación del cumplimiento de idoneidad y experiencia para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	**Código:** GCO-050-PDT-001-f-012 **Versión:** 3

202530005180

Fecha Radicado: 2025-08-05 10:37:48

1. Verificación de idoneidad y experiencia

Estudios y Documentos Previos - EDP	4441	**de**	2925	**del**	FONDANE

Objeto y obligaciones: Una vez analizado el objeto y las obligaciones, se determina que se requieren tres (3) personas con:

Título Profesional en los programas de Administración de empresas; Administración pública; Administración Financiera; Administración de Negocios Internacionales, Economía; Contaduría pública; Ingeniería Industrial; Ingeniería Civil; Administración en Salud Ocupacional; Ingeniería de Sistemas o en los núcleos básicos del conocimiento en Sociología, trabajo social y afines; Geología, otros programas de ciencias naturales; Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas; y seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.

Con tarjeta o matricula profesional en los casos de ley.

Se tendrán en cuenta las equivalencias de las que trata el artículo 3º de la Resolución No. 2628 del año 2024.

Perfil: De conformidad con lo anterior y teniendo en cuenta la tabla de honorarios de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del DANE – FONDANE vigente, se requiere contratar tres (3) personas para Bogotá urbano con el perfil: Profesional Junior – Nivel 3, el cual según Resolución 2628 de 2024 por la cual se establece los honorarios de los contratos de prestación de servicios personales DANE - FONDANE y Resolución 2644 de 2024, por la cual se aclara la resolución 2628, devengará por concepto de honorarios la suma de $4.700.000 mensuales.

Nombre del aspirante a contratar	CHRISTIAN MATEO URETA CARDONA	**Tipo de documento de identificación**	Cédula de Ciudadanía	**Número**	1.094.914.832

Formación académica

	Tipo de formación		**Título acreditado**	**Fecha de acreditación o grado**	**¿Está dentro del área o núcleo básico del conocimiento definido?**
1	TP - Título profesional	X	ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS	7/4/2014	SÍ
2	DOC - Título de doctorado o posdoctorado				
3	MA - Título de maestría				
4	ES - Título de especialización				
5	TFT - Título de formación tecnológica				
6	TFTP - Título en formación técnica profesional				
7	SES - Semestres de pregrado universitario cursados y aprobados				
8	TEU - Terminación y aprobación de estudios de pregrado universitario				
9	TETP - Terminación y aprobación de educación técnica profesional				
10	TETT - Terminación y aprobación de educación tecnológica				
11	TB - Título de bachiller	X	BACHILLER ACADEMICO	1/7/2008	
12	Otro				

Número de tarjeta, matrícula o registro profesional (si aplica)	210483	Fecha de expedición	29/7/2025

Experiencia

#	Empresa / Entidad	Objeto / Funciones relacionadas	Tipo de experiencia	¿Es experiencia relacionada?	Fecha Inicial	Fecha Final	Duración (meses)
1	OUT OF THE BLUE S.A.S	Revisión de datos internos / Análisis de indicadores. Elaboración de informes mensuales. Realización de cierres contables mensuales. Acompañamiento al equipo de trabajo. Seguimiento de novedades reportadas.	Profesional	SÍ	22/2/2016	30/11/2018	33,7
						Total (meses)	**33, 7**

Consideraciones para el diligenciamiento de la experiencia:

- Relacione la experiencia que acredite el cumplimiento del perfil definido en el EDP.
- La experiencia debe contar con las certificaciones o evidencias correspondientes, las cuales se deben proporcionar junto con los soportes de la hoja de vida.
- Ingrese las fechas excluyendo traslapos: tenga en cuenta que no se deben sumar experiencias ejecutadas de manera simultánea para efectos de su contabilización.
- En el caso que los documentos que acreditan estudios o experiencia sean de origen extranjero, se debe seguir lo indicado en la Guía para la Contratación de los Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión de Personas Naturales Extranjeras .

Equivalencia (si aplica)

	Total experiencia incluida equivalencia (meses)	

Observaciones

Verificación y aprobación de la hoja de vida en el SIGEP

Se valida que: la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) y los documentos que acreditan la idoneidad, formación académica y experiencia, relacionados anteriormente, fueron debidamente verificados y cumplen con los requisitos y la normativa vigente para la ejecución del objeto y obli gaciones contractuales definidos en el estudio previo.

Nombre completo del usuario que verificó y aprobó la hoja de vida en el SIGEP:	Luz Viviana Salinas Cárdenas

2. Certificación del cumplimiento de idoneidad y experiencia

En aplicación de lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, que señala: "Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate (...)" , y en el Manual Contratación DANE-FONDANE, se verificó la hoja de vida de: CHRISTIAN MATEO URETA CARDONA, con número de identificación 1.094.914.832 , evidenciando que acredita la idoneidad y experiencia requeridas en el EDP enunciado para la ejecución del contrato con objeto:

4636101225_325_CTO_SDP_RM_MULTIPROPOSITO_2025_DRA_TH Prestación de servicios profesionales para realizar actividades de seguimiento al operativo de campo de la Encuesta Multipropósito – EM 2025 en su fase preliminar, de acuerdo con la distribución operativa de las cargas de trabajo, a través de generar el análisis y control al proceso de recolección en cada una de las fases de la operación estadística en el dominio de Bogotá urbana. De igual manera llevar a cabo acciones para asegurar la cobertura, calidad y oportunidad de la operación estadística, así como la actualización de los indicadores a través de la plataforma Power BI de conformidad con los lineamientos establecidos y la normatividad vigente, fortaleciendo los documentos técnicos y los servicios de asistencia al

operativo en pro de la recolección y acopio de la información.

y las obligaciones derivadas del mismo, de acuerdo con los soportes allegados.

	Nombre	DIANA MARIA ROJAS ORDUZ
	Cargo	DIRECTOR TECNICO

202530005180
Fecha Radicado: 2025-08-05 10:37:48